

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện kế hoạch số 3461/KH-SYT ngày 21/04/2026 của Sở y tế Thanh Hóa về việc triển khai thi hành Luật tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Y tế Thanh Hóa.

Bệnh viện Phổi Thanh Hoá xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị và triển khai thực hiện năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Mục đích của thực hành tiết kiệm chống lãng phí viết tắt (THTK, CLP) năm 2026 là sử dụng hiệu quả các nguồn lực của bệnh viện (ngân sách nhà nước, nguồn thu dịch vụ, tài sản, trang thiết bị, nhân lực), bảo đảm đúng mục đích, đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí. Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính, tài sản công và hoạt động chuyên môn; góp phần cải thiện chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và phục vụ người bệnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi gây lãng phí trong hoạt động của bệnh viện.

- Làm rõ một cách đầy đủ và hệ thống các nhiệm vụ, công việc cũng như trách nhiệm của từng đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật Tiết

kiệm, chống lãng phí; bảo đảm thực hiện đồng bộ, kịp thời và hiệu quả, hạn chế tối đa việc thất thoát, lãng phí nguồn lực.

- Quy định cụ thể việc phân công, giao nhiệm vụ trong tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “06 rõ”: rõ người thực hiện, rõ nội dung công việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và rõ kết quả đầu ra.

- Tăng cường nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bệnh viện; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các quy định của Luật vào thực tiễn một cách thiết thực và hiệu quả.

- Góp phần thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, bảo đảm phát triển bền vững của bệnh viện trong điều kiện đổi mới hệ thống y tế công lập.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2026 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch khám chữa bệnh, công tác chỉ đạo tuyến, xây dựng mạng lưới chống lao dựa vào cộng đồng trong toàn tỉnh.

- THTK, CLP là trách nhiệm của cấp uỷ Đảng bộ, Ban giám đốc, người đứng đầu, cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị để tạo chuyên biến tích cực có thể đo lường được bằng con số cụ thể trong THTK, CLP.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước gắn với nhiệm vụ phát triển của đơn vị.

- THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của đơn vị.

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, ở tất cả các bộ phận khoa, phòng trong đơn vị.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức THTK, CLP

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Triển khai thực hiện trọng tâm các văn bản: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP; Thông tư số 129/2017/TT-BTC

- Rà soát, hoàn thiện hệ thống quy định nội bộ về tiêu chuẩn, định mức, chế độ sử dụng nguồn lực và cơ sở vật chất trong đơn vị làm cơ sở cho việc THTK, CLP.

2. Quản lý, sử dụng nguồn thu tài chính

- Quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, định mức; thực hiện hạch toán đầy đủ, minh bạch, không để ngoài sổ sách kế toán.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tài chính theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Tăng cường tiết kiệm chi thường xuyên, đặc biệt các khoản chi: hội nghị, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm, điện, nước, xăng xe, đào tạo, khen thưởng.

- Nâng cao trách nhiệm của các khoa, phòng và cá nhân trong quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí được giao.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ, thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý tài chính.

3. Trong cải tạo sửa chữa nhỏ, mua sắm hàng hóa, tài sản - trang thiết bị quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong đơn vị

- Giao phòng Tài chính - Kế toán, phòng Hành chính, Phòng VT-TBYT rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có.

- Giao phòng Hành chính, Phòng VT-TBYT xây dựng kế hoạch mua sắm hàng hóa, tài sản - trang thiết bị, sửa chữa từ đầu năm để xác định và cân đối nguồn vốn trong năm, đảm bảo việc bố trí vốn phù hợp với khả năng tài chính của đơn vị.

- Việc mua sắm hàng hóa, sửa chữa tài sản - trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản - trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

4. Việc mua thuốc, vật tư y tế

- Giao Khoa Dược, Phòng VT-TBYT; Hội đồng khoa học tư vấn; Tổ tư vấn mua sắm vật tư y tế, hoá chất xét nghiệm và sinh phẩm; tham mưu Ban lãnh đạo Bệnh viện thực hiện mua sắm theo quy trình.

- Giao khoa Dược, Phòng VT-TBYT xây dựng kế hoạch mua sắm thuốc, vật tư y tế, hoá chất xét nghiệm và sinh phẩm từ đầu năm để xác định và cân đối nguồn vốn trong năm, đảm bảo việc bố trí vốn phù hợp với khả năng tài chính của đơn vị.

- Bệnh viện đã xây dựng quy trình mua sắm thực hiện mua thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế theo quy định của Luật đấu thầu đảm bảo việc lựa chọn nhà thầu đúng theo quy định. Tăng cường áp dụng các hình thức đấu thầu rộng rãi, chào giá trực tuyến, đấu thầu qua mạng nhằm nâng cao tính minh bạch và tiết kiệm chi phí.

5. Việc sử dụng tiết kiệm văn phòng phẩm

- Giao phòng Hành chính rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm văn phòng phẩm trong đơn vị.

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026, Bệnh viện đã xây dựng định mức khoán văn phòng phẩm thông qua ý kiến thống nhất từ tập thể tất cả các khoa, phòng đảm bảo dự trù số lượng đúng nhu cầu thực tế, với tinh thần tiết kiệm tối đa; Bệnh viện đã xây dựng quy trình mua sắm hàng hóa, văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ.....để tăng cường công tác quản lý mua sắm một cách tiết kiệm và hiệu quả.

6. Việc sử dụng điện thoại

Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 quy định định mức về chi khoán cho các đầu số điện thoại di động đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ viên chức năm 2026. Định mức khoán cho từng đầu số di động theo yêu cầu và đặc điểm công việc cụ thể được toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhất trí thông qua.

7. Việc sử dụng điện, nước, xăng xe, máy phát điện dự phòng

- Giao phòng Hành chính làm đầu mối chủ trì xây dựng quy định về sử dụng điện, nước, xăng xe tiết kiệm trong đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền, hình thành thói quen tiết kiệm cho mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và bệnh nhân, người nhà bệnh nhân có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

8. Việc sử dụng mạng, máy chủ, máy tính

- Giao Tổ Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất hiện trạng hệ thống mạng, máy chủ, máy tính. Việc kiểm tra phải được lập biên bản đầy đủ, có xác nhận của nhân viên kỹ thuật và đại diện đơn vị sử dụng, làm căn cứ trình lãnh đạo xem xét, quyết định phương án sửa chữa hoặc thay thế. Nghiêm cấm việc tự ý đánh giá hư hỏng và đề xuất thay thế khi chưa thực hiện kiểm tra, xác nhận theo quy định. Đối với các thiết bị, linh kiện còn khả năng sử dụng, ưu tiên sửa chữa, khai thác tối đa trước khi xem xét thay mới, bảo đảm nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện thống kê, theo dõi và tổng hợp định kỳ hàng tháng tình hình sửa chữa, thay thế linh kiện tại các bộ phận sử dụng máy tính, modem, hệ thống mạng...nhằm phục vụ công tác quản lý, kiểm soát chi phí và nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị.

9. Việc quản lý hệ thống xử lý chất thải lỏng

- Giao Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn quản lý, vận hành hệ thống xử lý chất thải đúng quy trình.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hóa chất, dưỡng chất phục vụ xử lý chất thải lỏng.

10. Việc thực hiện giờ giấc, kỷ luật lao động

- Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức và người lao động phù hợp với năng lực, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

- Bệnh viện thực hiện nghiêm nội quy, giờ giấc, kỷ luật lao động không để lãng phí ngày giờ công; tránh đi trễ về sớm.

- Lắp đặt hệ thống camera theo dõi toàn bộ các khu vực trong toàn Bệnh viện để đảm bảo giám sát an ninh và hoạt động tại tất cả khu vực Bệnh viện.

11. Việc thực hiện sử dụng xe ô tô, công tác, hội họp, tập huấn

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2026 có định mức khoán về công tác phí cụ thể cho từng đối tượng.

- Cử cán bộ đi công tác đúng mục đích, tiết kiệm; khuyến khích đi chung, kết hợp nhiệm vụ để giảm chi phí.

- Quản lý, sử dụng xe ô tô công đúng quy định, hiệu quả.

- Tổ chức hội họp, tập huấn thiết thực, hạn chế hình thức; tăng cường họp trực tuyến để tiết kiệm kinh phí.

12. Đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính theo quy định; chủ động cân đối nguồn thu để đảm bảo chi thường xuyên, sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng mục đích và hiệu quả.

- Đổi mới phương thức quản lý tài chính, ngân sách gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; tăng cường khai thác nguồn thu hợp pháp, đa dạng hóa dịch vụ nhằm nâng cao năng lực tự chủ của đơn vị.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực: quản lý, sử dụng tài sản công; đầu tư, mua sắm; sử dụng tài nguyên, điện, nước; quản lý lao động và các khoản chi thường xuyên.

- Thực hiện mua sắm, sử dụng tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức; quản lý chặt chẽ biên chế, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, nâng cao năng suất lao động.

- Gắn cơ chế tự chủ với nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin; hướng tới sự hài lòng của người bệnh, đảm bảo ổn định và phát triển bền vững nguồn thu của đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành tài chính và tổ chức thực hiện THPTK, CLP tại đơn vị.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại Bệnh viện

- Cấp ủy Đảng và Ban Giám đốc Bệnh viện tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, quyết liệt việc triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THPTK, CLP) năm 2026; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm trong quản lý, điều hành đơn vị.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện; gắn kết quả THPTK, CLP với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các khoa, phòng và cá nhân.

- Bám sát chỉ đạo của Bộ Tài chính, Bộ Y tế và cơ quan quản lý cấp trên để cụ thể hóa thành các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của Bệnh viện; phấn đấu tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, tăng nguồn thu và cải thiện thu nhập cho CBVC-NLĐ.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ Luật THPTK, CLP và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thông qua nhiều hình thức như: hội nghị, giao ban, sinh hoạt chuyên môn, đăng tải trên website bệnh viện.

- Lồng ghép nội dung THPTK, CLP với các phong trào thi đua của đơn vị; xây dựng ý thức tự giác thực hành tiết kiệm trong từng vị trí công tác.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời bảo vệ, khuyến khích các cá nhân phát hiện, phản ánh hành vi lãng phí.

- Tăng cường tuyên truyền đến người bệnh và người nhà bệnh nhân nhằm nâng cao ý thức sử dụng tiết kiệm điện, nước và tài sản chung.

3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị

- Xây dựng quy chế giám sát của cán bộ, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị, tránh chùng chèo.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian giải quyết công việc; nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức.

4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua

- Phòng Hành chính tăng cường thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện, nước tại tất cả các Khoa, Phòng trong toàn bệnh viện. Kiểm tra đánh giá tình trạng hư hỏng của công cụ dụng cụ, tài sản để kịp thời khắc phục sửa chữa.

- Phòng KHTH có trách nhiệm kiểm tra về chuyên môn như theo dõi lịch công tác, họp, giảng dạy, tập huấn đào tạo chuyên môn được tổ chức tại hội trường bệnh viện. Tổ CNTT phối hợp với phòng Hành chính kiểm tra đánh giá tình trạng hư hỏng của mạng, máy chủ, máy tính và đề xuất thay thế hoặc sửa chữa linh kiện hợp lý.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Khoa Dược tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng thuốc trong toàn bệnh viện; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, tránh thất thoát, lãng phí.

- Phòng VT-TBYT tăng cường kiểm tra, giám sát việc mua sắm, quản lý, cấp phát và sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế; bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Khoa KSNK quản lý hệ thống xử lý chất thải lỏng và tiết kiệm hóa chất, dưỡng chất để xử lý chất thải lỏng

- Phòng Tài chính Kế toán có trách nhiệm tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng mục đích hiệu quả, tiết kiệm.

- Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THTK, CLP.

5. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo tổ chức thực hiện việc công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các văn bản khác.

- Chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao công khai tại Website của Bệnh viện, công khai mức thu viện phí theo quy định của UBND tỉnh thực hiện công khai niêm yết tại Quầy thu viện phí của bệnh viện.

- Công khai các nội dung thuộc diện phải công khai theo quy định.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, ban thanh tra nhân dân, thanh tra thủ trưởng tổ chức giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai dân chủ trong hoạt động THTK, CLP.

- Thường xuyên kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm các vi phạm qui định về THTK, CLP.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và ngăn ngừa vi phạm, hạn chế thất thoát tài sản nhà nước. Nội dung kiểm tra tập trung vào:

+ Công tác quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.

+ Việc mua sắm hàng hóa; quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị; mua sắm thuốc, vật tư y tế; sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị

+ Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của Bệnh viện.

- Gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong mọi hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, minh bạch hóa quy trình quản lý, giảm thủ tục trung gian, hạn chế phát sinh tiêu cực.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, giảm phiền hà cho người bệnh, góp phần xây dựng môi trường làm việc minh bạch, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch của bệnh viện, Trưởng các khoa/phòng trong đơn vị nghiên cứu triển thực hiện theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tài chính kế toán trước ngày 10/6 và 10/01.

2. Giao cho Phòng TCKT là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khoa/phòng; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa/phòng kịp thời báo cáo về Phòng Tài chính kế toán để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Bệnh viện Phổi Thanh Hóa năm 2026, đề nghị lãnh đạo các khoa/phòng nghiêm túc triển khai có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận :

- Sở Y tế Thanh Hóa (để b/c);
- Ban giám đốc BV;
- Các Khoa, Phòng thuộc BV(để t/h);
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC

Đào Thanh Bình